

AVG-reglement Stichting Shaare Zedek

1. Inleiding

Stichting Shaare Zedek (hierna: *de Stichting*) hecht groot belang aan de bescherming van persoonsgegevens. In dit AVG-reglement wordt uitgelegd hoe de Stichting omgaat met persoonsgegevens in overeenstemming met:

- de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
- de eisen die gelden voor ANBI-instellingen;
- de normen en richtlijnen van het CBF (Erkenningsregeling Goede Doelen).

Dit reglement is bedoeld voor donateurs, vrijwilligers, relaties, begunstigden en andere betrokkenen.

2. Identiteit van de Stichting

- **Naam:** Stichting Shaare Zedek
- **Rechtsvorm:** Stichting
- **Doelstelling:**

De stichting stelt zich ten doel om vanuit Nederland:

1. Meer bekendheid te geven aan het **Shaare Zedek ziekenhuis in Jeruzalem;**
2. Het ziekenhuis **financieel en moreel te ondersteunen;**
3. Hierbij te waarborgen dat:
 - het ziekenhuis medische hulp verleent aan **alle mensen, ongeacht afkomst of religie;**
 - het **leven wordt beschermd van conceptie tot overlijden;**
4. Eventueel medische hulp te verlenen aan Israël in het algemeen.

De stichting verricht haar werkzaamheden in gehoorzaamheid aan Gods Woord, opgevat naar de **Drie Formulieren van Enigheid**.

- **Contact:** via het officiële correspondentieadres of e-mailadres van de Stichting.

3. Wettelijk kader

De Stichting verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met:

- Artikel 5 AVG (beginselen van gegevensverwerking);
- Artikel 6 AVG (rechtmatigheid van verwerking);
- De Uitvoeringswet AVG (UAVG);
- Transparantie-eisen zoals gesteld door de Belastingdienst (ANBI);
- Normen van het CBF inzake governance, transparantie en zorgvuldige omgang met gegevens.

4. Welke persoonsgegevens worden verwerkt

De Stichting verwerkt uitsluitend persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor haar werkzaamheden, waaronder:

- Naam, adres, woonplaats (NAW-gegevens);
- Contactgegevens (telefoonnummer, e-mailadres);
- Bankrekeningnummer (ten behoeve van donaties en incasso's);
- Donatie- en betaalgegevens;
- Gegevens van vrijwilligers en bestuursleden;
- Communicatiegegevens;
- Overige gegevens die betrokkenen vrijwillig verstrekken.

De Stichting verwerkt **geen bijzondere persoonsgegevens**, tenzij dit strikt noodzakelijk is en wettelijk toegestaan.

5. Doeleinden van de verwerking

Persoonsgegevens worden verwerkt voor de volgende doeleinden:

- Het ontvangen en administreren van donaties;
- Het onderhouden van contact met donateurs, vrijwilligers en relaties;
- Het verzenden van nieuwsbrieven, jaarverslagen en fondsenwervende communicatie;
- Het voldoen aan wettelijke verplichtingen (zoals fiscale bewaarplicht);
- Het uitvoeren van de statutaire doelstellingen van de Stichting.

6. Grondslagen voor verwerking

De Stichting verwerkt persoonsgegevens uitsluitend op basis van één of meer van de volgende grondslagen:

- Toestemming van de betrokkene;
- Uitvoering van een overeenkomst;
- Wettelijke verplichting;
- Gerechtvaardigd belang van de Stichting, waarbij de privacybelangen van betrokkenen worden afgewogen.

7. Bewaartermijnen

De Stichting bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk:

- Donatie- en financiële gegevens: minimaal 7 jaar (fiscale bewaarplicht);
- Contactgegevens: zolang de relatie bestaat of tot intrekking van toestemming;
- Vrijwilligers- en bestuursgegevens: zolang de betrokkenheid voortduurt en daarna maximaal 2 jaar.

8. Beveiliging van persoonsgegevens

De Stichting neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen, waaronder:

- Beperkte toegang tot persoonsgegevens;
- Gebruik van sterke wachtwoorden en beveiligde systemen;
- Regelmatige back-ups;
- Vertrouwelijkheidsplicht voor bestuurders en vrijwilligers.

9. Delen van persoonsgegevens met derden

Persoonsgegevens worden alleen gedeeld met derden indien:

- dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de werkzaamheden (bijv. administratie- of IT-dienstverleners);
- dit wettelijk verplicht is;
- de betrokkene hiervoor toestemming heeft gegeven.

Met verwerkers worden verwerkersovereenkomsten gesloten conform de AVG.

10. Rechten van betrokkenen

Betrokkenen hebben het recht om:

- Inzage te krijgen in hun persoonsgegevens;
- Gegevens te laten corrigeren of verwijderen;
- Verwerking te beperken;
- Bezwaar te maken tegen verwerking;
- Gegevens over te dragen (dataportabiliteit);
- Een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Verzoeken kunnen schriftelijk of per e-mail worden ingediend bij de Stichting.

11. Meldplicht datalekken

De Stichting meldt datalekken conform de AVG:

- Intern worden datalekken direct gemeld aan het bestuur;
- Indien vereist worden datalekken gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
- Betrokkenen worden geïnformeerd wanneer het datalek een hoog risico oplevert.

12. Verantwoordelijkheid en toezicht

Het bestuur van de Stichting is verantwoordelijk voor naleving van dit reglement. Privacybescherming maakt onderdeel uit van het integriteits- en governancebeleid zoals vereist door ANBI- en CBF-normen.

13. Wijzigingen

De Stichting behoudt zich het recht voor dit AVG-reglement te wijzigen. De meest actuele versie wordt beschikbaar gesteld via de gebruikelijke communicatiekanalen.

14. Vaststelling

Dit AVG-reglement is vastgesteld door het bestuur van Stichting Shaare Zedek en treedt in werking op de datum van vaststelling.

Vastgesteld te Giessenburg, op 12 december 2025